



ระเบียบกรมศุลกากร
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ อธิบดีกรมศุลกากรออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้มาช่วยปฏิบัติ
ราชการของกรมศุลกากร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง
หรือ ควบคุมดูแลของกรมศุลกากร ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงาน กอง กลุ่ม ด้านศุลกากร ศูนย์ หรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งสังกัดกรมศุลกากร

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมศุลกากรรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจ
วินิจฉัยและสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมศุลกากรแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในกรมศุลกากร” ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “กข.กศก.” ประกอบด้วย ที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่ได้รับ
มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงาน

ศุลกากร ...

ศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ผู้อำนวยการกองพิกัตอัตราศุลกากร ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกองกฎหมายเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและระเบียบเป็นกรรมการและเลขานุการด้วย และให้ กข.กศก. แต่งตั้งข้าราชการในกรมศุลกากรจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข.กศก. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ควรเก็บไว้ในที่กรมศุลกากร หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมศุลกากรมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กข.กศก. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ กข.กศก. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กข.กศก. ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่ในการประชุมมีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่น และ กข.กศก. เห็นว่าควรเสนอให้อธิบดีกรมศุลกากรวินิจฉัย ก็ให้ กข.กศก. นำเสนออธิบดีกรมศุลกากรเพื่อพิจารณาต่อไป

หมวด ๒

การจัดระเบียบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมศุลกากร รวบรวมและจัดทำสารบัญแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา ๙
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕
- (๓) เอกสารประวัติศาสตร์ ตามมาตรา ๒๖

ให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำดัชนีของกรมศุลกากร และจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนในการจัดระบบข้อมูลดังกล่าวโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอ กข.กศก. วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานดังกล่าว จัดให้มีนักวิชาการศุลกากรระดับชำนาญการขึ้นไปเพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) และมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้ดำเนินการในการนำข้อมูลข่าวสารของราชการไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่จะต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาพร้อมจัดทำดัชนีของข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อรวบรวมจัดทำดัชนีของกรมศุลกากร และลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการจัดระบบข้อมูลดังกล่าวโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต ให้ใช้แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแนบท้ายระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมศุลกากรหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๖ การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๑๕ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ให้ถือว่าบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ สำหรับคนต่างด้าวจะมีสิทธิเพียงใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ โดยไม่ต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพ

เป็นเอกสาร ...

เป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด แต่ถ้ากรณีที่ขออนุญาตมีค่าใช้จ่ายแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้ขออนุญาตหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ กรมศุลกากรจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

(๓) การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ที่มีมาติดต่อ

(๔) ในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการด้วย สำหรับกรณีที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่มีคำขอ หากมีข้อความใดต้องห้ามมิให้เปิดเผย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำด้วยประการอื่นใด ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนนั้น หรือกรณีที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องระบุเหตุผลที่เปิดเผยไม่ได้ไว้ด้วย

(๕) ในกรณีที่ผู้ที่มีหน้าที่อนุญาตตามข้อ ๑๕ พิจารณาเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง หรือกรณีเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

(๖) ในกรณีที่ผู้ที่มีหน้าที่อนุญาตตามข้อ ๑๕ มีคำสั่งมิให้เปิดเผย ให้สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งให้ผู้ขอทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์ว่า อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่จัดทำ ครอบครอง หรือควบคุมดูแลโดยหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแนะนำให้ผู้ขอไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๘ การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนออธิบดีกรมศุลกากร หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานเลขานุการกรมให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้หน่วยงานอื่นของกรมศุลกากรให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่โดยการขายหรือการจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข.กศก. กำหนด

ข้อ ๒๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ...

ของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.กศก. กำหนด โดยไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๓ รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๑ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๒ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ และให้แจ้งราคาจำหน่ายและอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้ด้วย

ข้อ ๒๔ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ นายด่านศุลกากร หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๕ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ขอได้ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานระดับสำนักงาน กอง กลุ่ม ด่านศุลกากร หรือศูนย์ จัดสถานที่และเจ้าหน้าที่เพื่อตั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในกรมศุลกากรในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๖

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๒๗ การเปิดเผยและการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พร้อมสำเนาหนึ่งชุดตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๒) ให้จัดเก็บรวบรวมบัญชีหรือสำเนาบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ให้เป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีส่วนที่ไม่ควรเปิดเผยแก่ผู้ที่ขอตรวจดูหรือผู้ที่ขอเยี่ยมชมอยู่ด้วย หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจะตัดรายการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวออกจากรายการในบัญชีที่จะเปิดเผยก็ได้ และให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุของบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓๑.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร