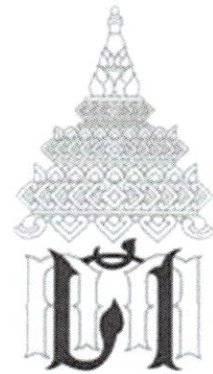


Template คู่มือการปฏิบัติงาน



กรมศิลปากร

คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

กระบวนการ พิธีการศุลกากรนำเข้าทางบก  
กรมศิลปากร  
กระทรวงการคลัง

ด้านศุลกากรเชียงคาน สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2

จัดทำขึ้น ณ วันที่ 9 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
คำจำกัดความ	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
กระบวนการ	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	5
ระบบติดตามและประเมินผล	5
เอกสารอ้างอิง	5
แบบฟอร์มที่ใช้	5

### 1. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

1.1 เพื่อให้กรมชลประทาน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการชลประทานเข้าทางบก

### 2. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ผู้ประกอบการยื่น ศบ.1 จนถึงขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าของเจ้าหน้าที่

### 3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
ศบ.1	บัญชีสินค้าทางบก
ด่านศุลกากร	ท่า ที่หรือสนามบินที่ใช้สำหรับการนำของเข้า การส่งของออก การผ่านแดน ถ้ายลำ และการศุลกากรอื่น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ซึ่งตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา5(1) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
ด่านพรมแดน	ด่านพรมแดนเป็นด้านสาขาของด่านศุลกากรทางบกสำหรับตรวจของทางบก ซึ่งหมายความรวมถึงทางลำน้ำซึ่งเป็นเขตแดนทางบกหรือต่อนหนึ่งแห่งเขตแดนนั้นตั้งขึ้น ณ บริเวณเขตแดนทางบกบนทางอนุมัติเพื่อประโยชน์ในการตรวจของที่ขนส่งโดยทางนั้นซึ่งตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา5(2) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
ที่มั่นคง	พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นที่มั่นคงตามกฎหมายศุลกากร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อย ของนำเข้า ของผ่านแดน ของถ้ายลำ หรือของส่งออกที่ยังไม่ได้เสียอากรและยังอยู่ในอารักขาศุลกากร โดยมีรั้วรอบขอบชิดที่ศุลกากรควบคุมได้ จะมีโรงเรือนสำหรับเก็บของหรือไม่ก็ได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่งานศุลกากร มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลสินค้านำเข้าและบันทึกข้อมูล ศบ. ลงในระบบคอมพิวเตอร์
2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีหน้าที่รับชำระอากรและค่าธรรมเนียม รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน
3. นักวิชาการศุลกากร มีหน้าที่ ตรวจสอบปล่อยสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์

5. กระบวนการ (Work flow)


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1			ผู้นำเข้า		ศบ.1	
2			เจ้าพนักงานศุลกากร			
3						
4			ผู้นำเข้า			
5			ผู้นำเข้าและเจ้าพนักงานการเงิน			ใบเสร็จรับเงิน
6			ผู้นำเข้าและเจ้าพนักงานการเงิน			ใบเสร็จรับเงิน
7						
8						
9			นักวิชาการศุลกากร	20 นาที		
10			นักวิชาการศุลกากร	10 นาที		
11			ผู้นำเข้า			

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”

 จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

 กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

 การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ

 แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

 จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า)

#### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้นำเข้าหรือตัวแทนผู้นำเข้า ยื่น ศบ.1

2. เจ้าหน้าที่ประจำด่านพรมแดนตรวจสอบข้อมูลสินค้านำเข้าและบันทึกข้อมูล ศบ.1 ลงในระบบคอมพิวเตอร์

3. รถบรรทุกสินค้านำไปทำการด่านศุลกากรหรือเก็บไว้ในที่มั่นคงแล้วแต่กรณี

4. ผู้นำเข้าจัดทำใบขนสินค้าและส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

5.ชำระค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากร 200 บาท/ใบขนสินค้า

6.ชำระอากร (ถ้ามี)

7. ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรกำหนด Profile

7.1 กรณีสั่งการเปิดตรวจ เจ้าหน้าที่จะทำการเปิดตรวจสินค้าและบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์

7.2 กรณียกเว้นการตรวจ

8. ผู้ประกอบการนำของออกจากอารักขาศุลกากร

#### 7. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการตรวจปล่อยสินค้า ต่อ 1 ใบขนสินค้า ไม่เกิน 30 นาที

#### 8. ระบบติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน การตรวจปล่อยสินค้าเพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานทุกเดือน

#### 9. เอกสารอ้างอิง

ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ข้อ 3030301 ถึง 3030303

#### 10. แบบฟอร์มที่ใช้

ศบ.1 , ใบขนสินค้า

.....



พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งเข้าใน  
ราชอาณาจักร ทางบก ตามพระราชบัญญัติ  
ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘๘

ที่ซึ่งนำของเข้า.....  
ชนิดยวดยาน.....  
เลขทะเบียนยวดยาน.....  
นามเจ้าของยวดยาน.....

ข้าพเจ้า (นาม)..... ขอแสดงด้วยความสัตย์จริงว่า  
ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมยวดยานที่กล่าวข้างต้นขนส่งของเข้าในราชอาณาจักร และรายการของที่แสดงในบัญชีด้าน  
หลังหนังสือนี้ เป็นรายการแห่งของที่บรรทุกในยวดยานนี้โดยครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ (แต่ไม่รวมหีบห่อของส่วนตัว  
ผู้โดยสารยวดยานนี้)

ลงนาม.....

วัน เดือน ปี.....

(ต่อไปนี้เป็นสำหรับพนักงานศุลกากรรอกเอง)

ชื่อด่านพรมแดน.....

ด่านพรมแดนได้ตรวจยานนี้แล้ว เห็นควรปล่อยไปได้ จึงอนุญาตให้นำของไปยังด่านศุลกากร  
ได้ตามทางอนุมัติ.

ลงนาม.....

(พนักงานด่านพรมแดน)

วัน เดือน ปี..... เวลา นาฬิกา

นามด่านศุลกากร.....

ด่านศุลกากรได้ตรวจยวดยานและตรวจของที่บรรทุก ปรากฏว่ารายการของในบัญชีสินค้า  
ถูกต้องแล้ว

ลงนาม.....

(พนักงานศุลกากร)

วัน เดือน ปี.....

## บทที่ ๓ วิธีการที่ด่านศุลกากร

---

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๑ เมื่อยานพาหนะบรรทุกของมาถึงด่านศุลกากร

(๑) ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเลขที่รับรายงานยานพาหนะหรือบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) ฉบับ ซึ่งเป็นใบอนุญาตให้ผ่านด่านพรมแดน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือด่านพรมแดนได้กรอกถูกต้องแล้ว และยานพาหนะนั้นได้เข้ามาถึงด่านศุลกากรภายในเวลาอันควรจึงทำการบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) และ/หรือ ใบผ่านด่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๒) ให้ตรวจสอบว่าด่านพรมแดน ได้ดำเนินการตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๑ ๐๒ ถูกต้องแล้วหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้อง จึงดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้านั้นต่อไป

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๒ การตรวจสอบและดำเนินการกับบัญชีสินค้าทางบกและใบผ่านด่าน

ต้นฉบับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) และใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) ที่ได้รับจากผู้ขนส่งของหรือผู้ควบคุมยานพาหนะและคู่ฉบับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) และใบผ่านด่านซึ่งด่านพรมแดนส่งมานั้นด่านศุลกากรต้องตรวจสอบว่าถูกต้องตรงกัน แล้วบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือใบผ่านด่าน นั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ถ้าปรากฏว่ารายการที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าไม่ตรงกับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) หรือข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกที่ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีดังกล่าวนี้ไม่ตรงกันด้วยประการใด ๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๓<sup>๑๐</sup> การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร

#### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๔ วิธีการศุลกากรขาออกที่ด่านพรมแดน

(๑) เมื่อมียานพาหนะใดๆทั้งที่บรรทุกของและมีได้บรรทุกของหรือมีคนหาบหามของหรือมีสัตว์พาหนะบรรทุกของจะออกนอกราชอาณาจักร ให้พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนเรียกให้หยุดเพื่อตรวจสอบของต้องห้ามต้องกักตุน และปฏิบัติพิธีการในข้อต่อ ๆ ไปนี้

(๒) ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะหรือผู้ขนส่งของที่จะเดินทางผ่านเขตแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักร จัดทำบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. ๓) จำนวน ๒ ฉบับ ในกรณีที่เป็นรถเปล่าให้หมายเหตุว่าไม่มีสินค้าส่งออก

(๓) หากมีสินค้าส่งออกให้ผู้ควบคุมยวดยานหรือผู้ขนส่งของส่งมอบบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. ๓) พร้อมกับใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อพนักงานศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ ด่านพรมแดนเพื่อตรวจสอบ

(๔) ให้พนักงานศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ ด่านพรมแดน ตรวจสอบจำนวนสินค้าที่จะส่งออกว่าถูกต้องตรงตามบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. ๓) และข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรหรือไม่ และได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกครบถ้วนแล้วหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องก็ให้อนุญาตให้ผ่าน

<sup>๑๐</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย คำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านพรมแดนไปได้และให้บันทึกการรับบรรทุกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ส่วนบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. ๓) และใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าให้เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๕) กรณีมีเหตุสงสัยว่า อาจมีการทุจริต ให้ตรวจของที่ส่งออกนั้นโดยละเอียด และกักของไว้ทั้งหมด และกักตัวผู้ขนส่งไว้ แล้วรีบรายงานไปยังนายด่านศุลกากรทันที หากตรวจสอบแล้วพบการกระทำความผิด ก็ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๕ การขนส่งของตามทางอนุมัติ

การขนส่งของตามทางอนุมัติกระทำได้ระหว่าง เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา วันแต่ทางถนน จะมีประกาศ/คำสั่งของกระทรวงมหาดไทย หรือกรมศุลกากรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทางรถไฟ จะมีประกาศหรือคำสั่งของการรถไฟแห่งประเทศไทย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ใดขออนุมัติขนส่งของตามทางอนุมัตินอกเวลาที่กำหนด เมื่อนายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่าไม่มีเหตุสงสัยว่าจะมีการทุจริต ก็อาจอนุญาตได้ถ้าเห็นว่าสมควร และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาตามกฎหมายกระทรวงด้วย

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๖<sup>๓๑</sup> การขนส่งของนอกทางอนุมัติ

(๑) กรณีผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ขนส่ง มีเหตุจำเป็นและได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงล่วงหน้าต่อด่านศุลกากรว่า จะขอขนส่งของที่นำเข้าหรือส่งออกทางบกตามทางอื่นนอกจากทางอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามที่กรมศุลกากรมอบหมายในคำสั่งกรมศุลกากรว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร พิจารณาสั่งการนำเข้าหรือส่งของออกหรือขนส่งตามทางที่ขอได้เป็นราย ๆ ไป

(๒) การนำเข้าหรือส่งของออกหรือขนส่งของตามที่กล่าวในข้อ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกาถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา เท่านั้น

(๓) ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ขนส่ง จะต้องยื่นคำร้องขอรับพนักงานศุลกากรไปประจำการนอกเขตที่ทำการศุลกากร โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอันเกี่ยวกับของนั้นเช่นเดียวกับการนำเข้าหรือการส่งของออกตามปกติทุกประการ

(๔) หนังสือขออนุญาต ดังกล่าวในข้อ (๑) ให้ทำเป็น ๒ ฉบับ การสั่งการให้พนักงานศุลกากรไปทำการควบคุมของตามที่อนุญาตให้ระบุชื่อและตำแหน่งของพนักงานศุลกากรที่จะไปดำเนินการนั้นให้ชัดเจนทั้งในต้นฉบับและสำเนาให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบต้นฉบับให้พนักงานศุลกากรถือไปดำเนินการ ๑ ฉบับ ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ด่านศุลกากรและลงทะเบียนไว้ให้ครบถ้วนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) พนักงานศุลกากรผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ควบคุมของตามที่อนุญาตต้องแต่งเครื่องแบบ และมีบัตรประจำตัวพนักงานศุลกากรหรือบัตรประจำตัวข้าราชการติดตัวไปด้วยทุกครั้ง

(๖) กรณีสินค้าที่ยกเว้นอากร เนื่องจากนำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามมาตรา ๑๑๑ หรือจากเขตปลอดอากร หรือจากเขตประกอบการเสรีที่มีได้ผ่านกรรมวิธีการผลิต และสินค้านำเข้าที่ส่งกลับออกไปโดยขอคืนอากรขาเข้า (Re-Export) ที่จะส่งออกไปยังประเทศสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา และมาเลเซีย ผ่านเขตแดนทางบก จะต้องส่งออกตามทางอนุมัติเท่านั้น ห้ามมิให้ส่งออกนอกทางอนุมัติ

อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาว่าสินค้าใดได้ผ่านกรรมวิธีการผลิตในเขตประกอบการเสรีและจะให้ส่งออกนอกทางอนุมัติได้หรือไม่ ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคพิจารณาสั่งการเป็นการเฉพาะราย

<sup>๓๑</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย คำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(๗) กรณีที่นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนี้จะเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเหตุผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาค เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป

**๓ ๐๓ ๐๓ ๐๗ วิธีปฏิบัติกรณีไม่นำของส่งออกทางบกที่ตรวจปล่อยแล้วออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันตรวจปล่อย**

ในกรณีที่ผู้ส่งของออกได้รับการตรวจปล่อยสินค้าส่งออกจากพนักงานศุลกากรแล้ว แต่มิได้นำของนั้นส่งออกภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันตรวจปล่อย ผู้ส่งของออกจะต้องแจ้งเหตุที่ไม่สามารถส่งของนั้นออกไปได้ต่อพนักงานศุลกากรภายในกำหนด ๑๐ วันนับแต่วันที่ทำการตรวจปล่อย ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในใบขนสินค้านั้น และดำเนินการให้ผู้ส่งของออกนำของที่ยังมิได้ส่งออกนั้นไปเก็บไว้ในสถานที่ที่พนักงานศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ส่งของออกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเก็บของดังกล่าว

ผู้ส่งของออกจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งกับของที่เก็บไว้ตามวรรคหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอรับของคืนภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้แจ้งเหตุต่อพนักงานศุลกากร หรือ
- (๒) ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนด ๑๔ วันนับแต่วันที่ทำการตรวจปล่อย

ในกรณีที่ปรากฏว่าของนั้นได้ทำทัณฑ์บนหรือมีประกัน หากผู้ส่งของออกไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้รับของนั้น

**๓ ๐๓ ๐๓ ๐๘ การนำรถยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวทางเขตแดนทางบก**

(๑) รถขนส่งสินค้าและรถโดยสารประจำทาง รถยนต์ที่เข้ามาหรือผ่านออกไปในลักษณะที่ใช้เป็นรถบรรทุกสินค้าขนส่ง โดยเฉพาะหรือเป็นรถโดยสารประจำทางจดทะเบียน และได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้าออกได้ตามปกติ ถ้าเป็นรถซึ่งได้ชำระอากรขาเข้าและได้จดทะเบียนแล้ว ให้เดินทางเข้าออกได้โดยไม่ต้องให้ผู้นำเข้าทำประกันทัณฑ์บน หรือยื่นใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกสำหรับตัวรถนั้น ถ้าเป็นรถที่ยังมิได้ชำระอากรขาเข้าต้องให้ผู้นำเข้าทำใบขนสินค้าขาเข้าและสัญญาประกันทัณฑ์บนวางเงินสดหรือหลักทรัพย์ไว้ในขณะที่นำรถนั้นเข้ามาครั้งแรก ให้คุ้มค่าอากรขาเข้าเสียก่อน การเข้าออกในครั้งต่อ ๆ ไปในอายุสัญญา ไม่ต้องทำประกันทัณฑ์บนหรือยื่นใบขนสินค้าขาเข้าและขาออกสำหรับรถนั้นอีก จนกว่าจะหมดอายุสัญญานั้น

(๒) รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่นำเข้ามาชั่วคราว พิธีการสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่นำเข้ามาชั่วคราวทางด้านศุลกากรชายแดน ให้ปฏิบัติตามประมวลฯ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ ว่าด้วยการยกเว้นอากรแก่ของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๓) รถที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูตนำเข้ามา รถของผู้ได้รับเอกสิทธิ์ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ หรือทางการทูตซึ่งได้ปฏิบัติต่อกันโดยอัยาศัยไมตรี ซึ่งมีสิทธิได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร หากบุคคลเหล่านั้น จะนำรถยนต์ทั้งที่เป็นของสถานทูต หรือรถส่วนบุคคลก็ตามเข้าออกผ่านด่านศุลกากรเป็นการชั่วคราว ให้ด่านผ่อนผันไม่ต้องปฏิบัติพิธีการยื่นใบขนสินค้า และทำสัญญาค้ำประกันการควบคุมเหล่านี้ เพียงแต่ให้ลงรายการไว้ในสมุดทะเบียนรถยนต์ผ่านเข้าออกของทางด่านฯ โดยให้เซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าพนักงานศุลกากรหรือบุคคลดังกล่าวจะเดินทางในเที่ยวขากลับเข้ามา หรือออกไปในเส้นทางผ่านด่านศุลกากรอื่น ก็ให้ด่านศุลกากรออกใบผ่านด่านให้ผู้เดินทางถือไปแสดงต่อด่านศุลกากรปลายทาง เฉพาะรถตามที่กล่าวมาแล้วนี้ ถ้าหากมีกรณีจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกฎกระทรวงแล้วก็ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามอัตราที่กำหนด เพราะเอกสิทธิ์ทูตนั้นได้รับยกเว้นแต่เฉพาะอากรขาเข้าเท่านั้น

การปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวให้ด้านฯ ใช้ดุลพินิจที่จะพึงให้เกียรติและอำนวยความสะดวกให้โดยอภัยภัยตามสมควรแก่ฐานะ ในเมื่อบุคคลเหล่านั้นมีบัตรหรือเอกสารแสดงตัวว่าเป็นพนักงานของสถานทูต หรือขององค์การที่ได้รับเอกสิทธิตาม ข้อผูกพันฯ แล้วให้ปฏิบัติการไปได้ทันที ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติรวมถึงคณะทูตไทยและผู้แทนของประเทศไทยในต่างประเทศ หากมีกรณีเดินทางเข้าออกทางชายแดนเป็นการชั่วคราวด้วย

ให้ด่านศุลกากรผู้ออกใบผ่านด่านคอยตรวจกำหนดวันอนุญาตอยู่เสมอ หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดเข้ามาพ้นกำหนดที่ทำทัณฑ์บนไว้ และไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาต่อไป ให้ดำเนินการตามระเบียบทันทีแล้วรายงานให้กรมศุลกากรทราบ

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๙ วิธีการของด่านศุลกากรที่มีเรือเดินทางมาจากต่างประเทศตามลำน้ำที่เป็นเขตแดนทางบก

(๑) เรือทุกลำที่เดินทางมาจากต่างประเทศตามลำน้ำที่เป็นเขตแดนทางบก เมื่อต้องการขนสินค้าขึ้นหรือถ่ายสินค้าลงจากเรือ ณ ด่านศุลกากรใด ต้องนำเรือไปจอด ณ เขตจอดเรือตามที่กรมศุลกากรกำหนด และนายเรือหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจต้องมารายงานเรือเข้าและปฏิบัติทำนองเดียวกันกับเรือที่เดินทางมาจากต่างประเทศทางทะเล

(๒) กรณีเรือลำใดที่เดินทางตามแม่น้ำโขงมายังด่านศุลกากรเชียงแสนและจะเดินทางต่อไปยังด่านศุลกากรเชียงของ ให้แยกบัญชีสินค้าสำหรับเรือที่จะขนขึ้น ณ ด่านศุลกากรเชียงแสน กับด่านศุลกากรเชียงของออกจากกัน เว้นแต่เรือที่มาจาก สปป. ลาว และมีความประสงค์จะขนของขึ้นลง ณ ด่านศุลกากรเชียงของ ไม่ต้องยื่นเอกสารที่ด่านศุลกากรเชียงแสน

เรือที่จะขนสินค้าขึ้นที่ด่านศุลกากรเชียงแสนก่อนทำการเปิดระวางขนถ่ายสินค้า ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรเชียงแสน เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบสินค้าที่แยกตามบัญชีสินค้าสำหรับเรือกับสินค้าในเรือแล้ว จึงอนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้าได้ เมื่อขนถ่ายเสร็จสิ้นแล้วให้นายเรือแจ้งพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรเชียงแสนทราบ เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการออกเรือ เมื่อเรือถึงด่านศุลกากรเชียงของแล้วให้นายเรือปฏิบัติทำนองเดียวกันกับ ที่ปฏิบัติ ณ ด่านศุลกากรเชียงแสน

กรณีของนำเข้า เมื่อขนของขึ้นบก ณ ด่านศุลกากรใดแล้ว หากจะขนของดังกล่าวไปตรวจ ณ ด่านศุลกากร ให้ยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.๑) ณ ด่านพรมแดน แล้วขนของไปตามทางอนุมัติ เพื่อตรวจและชำระค่าภาษีอากร ณ ด่านศุลกากรต่อไป แต่หากผู้นำของเข้าประสงค์จะขอตรวจของดังกล่าว บริเวณพื้นที่เหนือตลิ่ง ก็ให้ขออนุญาตตรวจปล่อยนอกสถานที่

กรณีผู้โดยสารที่เดินทางมากับเรือจากเมืองต่างประเทศ นายเรือต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้โดยสารและบัญชีของส่วนตัวผู้โดยสาร โดยแยกเป็นด่านศุลกากรเชียงแสน หรือจะไปยังด่านศุลกากรเชียงของ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรเชียงแสน เพื่อทำการตรวจปล่อยผู้โดยสาร และเมื่อเรือเดินทางถึงด่านศุลกากรเชียงของ นายเรือต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้โดยสาร และบัญชีของส่วนตัวผู้โดยสารต่อพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรเชียงของ เพื่อตรวจปล่อยผู้โดยสารเช่นกัน

(๓) กรณีเรือลำใดที่เดินทางออกจากด่านศุลกากรเชียงของไปยังด่านศุลกากรเชียงแสนเพื่อเดินทางไปสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และ/หรือสาธารณรัฐประชาชนจีน นายเรือจะต้องยื่นบัญชีสินค้าทั้งปวงที่ส่งไปกับเรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันเรือออก โดยจะต้องแจ้งเรือออกที่ด่านศุลกากรเชียงแสน เพื่อทราบบัญชีสินค้าทั้งปวงต่อไป ในกรณีเช่นนี้ให้ด่านศุลกากรเชียงของแจ้งให้ด่านศุลกากรเชียงแสนทราบถึงบัญชีสินค้าทั้งปวงดังกล่าวในทันทีที่เรือออกจากด่านศุลกากรเชียงของ เพื่อที่ด่านศุลกากรเชียงแสน จะได้ตรวจสอบควบคุมและ

ติดตามต่อไป กรณีที่ด่านศุลกากรเชียงของเป็นที่ซึ่งได้ออกเรือเป็นขั้นที่สุดเพื่อไปจากพระราชอาณาจักก็ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกัน

กรณีของส่งออก ให้ผู้ส่งออกปฏิบัติพิธีการศุลกากร ตามระเบียบที่กำหนด หากประสงค์จะขอตรวจปล่อยนอกสถานที่ ให้ขออนุญาตตามระเบียบของทางราชการ

กรณีผู้โดยสารขาออก นายเรือต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้โดยสารและบัญชีของส่วนตัวผู้โดยสาร แจ้ง ณ ด่านศุลกากรแล้วแต่กรณี ส่วนเรือที่มาจากด่านศุลกากรเชียงของ ให้แจ้งด่านศุลกากรเชียงแสนทราบด้วย

(๔) หากนายเรือเปิดระวางเรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากร หรือไม่ยื่นบัญชีเรือหรือไม่แสดงรายการให้ปรากฏหรือแสดงไม่ถูกต้อง นายเรืออาจมีความผิดตามมาตรา ๖๔, ๒๐๓ หรือ ๒๐๔ ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี

### ๓ ๐๓ ๐๓ ๑๐<sup>๑๒</sup> การผ่านพิธีการส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน ณ ด่านพรมแดนหรือจุดผ่านแดนถาวร หรือจุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า หรือจุดผ่อนปรนพิเศษ ให้ผู้ส่งออกออกยื่นใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. ๑๕๓) ตามแบบแนบท้ายประมวลฯ บทนี้ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับต่อพนักงานศุลกากรที่ประจำด่านพรมแดน หรือจุดผ่านแดนถาวร หรือจุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า หรือจุดผ่อนปรนพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๒) ไม่เป็นของต้องเสียอากรขาออก หรือของต้องห้าม หรือของต้องจำกัด เว้นแต่เป็นของต้องจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ส่งออกหรือได้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(๓) ไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้กฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเว้นแต่ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔) ให้พนักงานศุลกากรที่ประจำด่านพรมแดน หรือจุดผ่านแดนถาวร หรือจุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า หรือจุดผ่อนปรนพิเศษ ตรวจสอบรายการของที่ส่งออก เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่สำแดงให้นักวิชาการศุลกากร หรือพนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายบันทึกรับรองการส่งออกออกในใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. ๑๕๓) เพื่อเป็นหลักฐานให้กับผู้ส่งออก

(๕) ให้ด่านศุลกากรรวบรวมใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. ๑๕๓) เพื่อจัดทำเป็นใบขนสินค้าขาออกแบบสรุปรวมในแต่ละวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไปหรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่เก็บได้ หรือถ้าติดวันหยุดราชการก็ให้จัดทำในวันเปิดทำการ

<sup>๑๒</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย คำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ กค๐๕๐๒/ว๑๙/๓

๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่งเพื่อโปรดทราบ

## สำเนา

(นางสาววาสนา สิทธิยานันท์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมศุลกากร

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ ๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๓ บทที่ ๐๓ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๓ การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร

เพื่อให้ระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการนำของเข้าทางด่านศุลกากร มีความถูกต้อง และเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ มาตรา ๑๕๘ และมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมศุลกากรมีคำสั่งให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๓ ของ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๓ บทที่ ๐๓ แห่งประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓ ๐๓ ๐๓ ๐๓ การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร

การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร และมีปัญหาเกี่ยวกับกรณีใดควรยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวและกรณีใดควรยื่นใบขนสินค้าหลายฉบับ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการนำของเข้าทางบกหลายเที่ยวยานพาหนะในวันเดียวกัน ให้ผู้นำของเข้าสามารถรวมยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการนำเข้าประเภทเดียวกัน ชนิดเดียวกัน และนำเข้าโดยผู้นำของเข้ารายเดียวกัน โดยให้ระบุเลขที่บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ทุกฉบับที่ด่านพรมแดนออกให้สำหรับของดังกล่าวเฉพาะวันนั้น และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทั้งหมดที่นำของนั้นเข้าในวันเดียวกันไว้ในใบขนสินค้า

(๒) ของที่มิได้นำเข้าในวันเดียวกันจะรวมยื่นเป็นใบขนสินค้าฉบับเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่ของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาคราวเดียวกันได้ เช่น ไม้ซุง แร่ ถ่านหิน พืชผลการเกษตร หรือปูนซีเมนต์ เป็นต้น ที่นำเข้ามาทางอนุมัติหรือทางอนุมัติเฉพาะคราว หลายเที่ยวยานพาหนะหรือหลายวัน ให้นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุญาตให้ทำใบขนสินค้าฉบับเดียวกัน และรายงานให้สำนักงานศุลกากรภาคทราบเป็นรายเดือน

(๓) การยื่นใบขนสินค้าและการตรวจปล่อยของตามข้อ (๑) และ (๒) นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาอนุญาตให้ยื่นใบขนสินค้าและตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ได้ตามความจำเป็น เฉพาะของที่มีเมืองกำเนิดจากประเทศที่มีเขตแดนทางบกติดต่อกับประเทศไทยเท่านั้น ตามแนวปฏิบัติสำหรับของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาในคราวเดียวกันได้ โดยทยอยนำเข้ามาและของยังอยู่บนยานพาหนะ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องต่อด่านศุลกากรที่นำของเข้า เพื่อขออนุญาตจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าล่วงหน้า โดยขอจัดทำและรวบรวมบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ล่วงหน้า และชำระภาษีอากร (ถ้ามี) ล่วงหน้า ก่อนที่ยานพาหนะคันแรกมาถึงด่านพรมแดน

/ (๓.๒) การจัดทำ...

(๓.๒) การจัดทำบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ตามข้อ (๓.๑) สามารถทำได้โดยบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ด้วยการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีมิได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) พร้อมเอกสารประกอบต่อต้านศุลกากรที่นำของเข้า โดยหากสินค้ามีหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) ให้ใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) หนึ่งฉบับต่อหนึ่งใบขนส่งสินค้า

(๓.๓) เมื่อผู้นำของเข้าได้รับอนุมัติตามข้อ (๓.๑) แล้ว

(๓.๓.๑) ผู้นำของเข้าต้องแจ้งแก่ผู้ส่งของ ให้ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์มายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ต่อต้านศุลกากรที่นำของเข้าให้ครบถ้วนทุกคัน ก่อนที่ยานพาหนะคันแรกจะมาถึงด่านพรมแดน

(๓.๓.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) แล้ว ให้ผู้นำของเข้าจัดทำใบขนส่งสินค้าขาเข้าล่วงหน้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรล่วงหน้าได้เช่นเดียวกับการส่งข้อมูลนำของเข้าปกติ โดยส่งข้อมูลปริมาณของที่นำเข้าเต็มจำนวนตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ที่ต้องการนำเข้าจริง และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนส่งสินค้าให้แก่ผู้นำของเข้าทราบ

(๓.๔) การรวมบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) เมื่อผู้นำของเข้าติดต่อพนักงานศุลกากรเพื่อทำการรวมบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ทุกฉบับตามข้อ (๓.๓.๑) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะปรับสถานะใบขนส่งสินค้าให้พร้อมชำระค่าภาษีอากร

(๓.๕) การชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) เมื่อผู้นำของเข้าชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้าก่อนที่ยานพาหนะคันแรกจะมาถึงด่านพรมแดน โดยชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการผ่านพิธีการศุลกากรปกติ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะปรับสถานะใบขนส่งสินค้า เพื่อรอการตรวจปล่อยสินค้า

(๓.๖) ระบบการตรวจปล่อยสินค้าจะแจ้งผลให้ทำการเปิดตรวจ (Red Line) เท่านั้น

(๓.๗) การตรวจปล่อยสินค้า ให้ดำเนินการดังนี้

(๓.๗.๑) ผู้นำของเข้ายื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนส่งสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ ตามแบบแนบท้ายประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรข้อนี้ ต่อต้านศุลกากรที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓.๗.๒) เมื่อยานพาหนะที่บรรทุกสินค้ามาถึงด่านพรมแดน ให้พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรหรือบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่ติดมากับผู้ควบคุมยานพาหนะ หากถูกต้องตรงกัน พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะอนุญาตให้ยานพาหนะนั้นผ่านด่านพรมแดนไปยังด่านศุลกากร

(๓.๗.๓) ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยสินค้าทำการตรวจปล่อยสินค้าตามใบขนส่งสินค้าขาเข้า และตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ของสินค้าที่มาพร้อมกับยานพาหนะคันแรก โดยใช้แบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนส่งสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ ตามแบบแนบท้ายประมวลระเบียบปฏิบัติข้อนี้

(๓.๗.๔) ดำเนินการตามข้อ (๓.๗.๒) และ (๓.๗.๓) สำหรับสินค้าที่มาพร้อมกับยานพาหนะคันลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนยานพาหนะที่ระบุไว้ในใบขนส่งสินค้าขาเข้า

/ (๓.๗.๕) เมื่อสินค้า...

(๓.๗.๕) เมื่อสินค้าเข้ามาครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าแล้ว ให้พนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจปล่อยสินค้าบันทึกการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยมีรายละเอียดของหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ พร้อมวันที่ตรวจปล่อยของออกจากด่านศุลกากรตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ทุกฉบับ ในช่อง Released Remark และหากกรณีไม่สามารถบันทึกข้อมูลในช่อง Released Remark ได้ เนื่องจากข้อมูลขนาดใหญ่ ให้ทำการจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) แทน โดยพนักงานศุลกากรที่ทำการตรวจปล่อยคนสุดท้ายเป็นผู้ดำเนินการ

(๓.๘) ระยะเวลาในการตรวจปล่อยของบางส่วน (Partly) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่มีการนำของเข้าตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่มากับยานพาหนะคันแรก หากมีความจำเป็นให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนยื่นคำร้องขอพร้อมชี้แจงเหตุผล และให้นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามควรแก่กรณี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจปล่อยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการนำของเข้าตามบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่มากับยานพาหนะคันแรก

(๓.๙) กรณียานพาหนะขนส่งสินค้าเข้ามาทำการขนสินค้าสำหรับการตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) หลายเที่ยวใน ๑ วัน จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลหมายเลขทะเบียนยานพาหนะนั้นตามด้วย “/” ตามด้วยลำดับครั้งที่เข้ามา

(๓.๑๐) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หลังจากที่ได้นำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ด่านศุลกากร ณ ที่ที่นำของเข้า พิจารณานุญาตและพิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะราย แล้วบันทึกการแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ดังกล่าวไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๑๑) กรณีวันที่นำของเข้าตามที่ระบุในใบขนสินค้าขาเข้าล่วงหน้า แตกต่างจากวันที่นำของเข้าจริง และอัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากรเปลี่ยนแปลงไป โดยมีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากรที่ได้ชำระไว้แล้วล่วงหน้า ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑๑.๑) ในกรณีไม่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากร และผู้นำของเข้าได้ขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ถูกต้องครบถ้วน ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า ก่อนการรับมอบของออกไปจากอารักขาของศุลกากร ให้พิจารณาผ่อนผันการปรับ


(๓.๑๑.๒) ในกรณีที่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากร ที่คำนวณใหม่สูงกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วล่วงหน้าตามที่ปรากฏในใบขนสินค้าขาเข้า และผู้นำของเข้าได้ขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ถูกต้องครบถ้วน ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า ก่อนการรับมอบของออกไปจากอารักขาของศุลกากร ให้พิจารณาความผิดตามเกณฑ์การพิจารณาการสังคดี

(๓.๑๑.๓) ในกรณีที่มีผลกระทบต่อราคาและ/หรือค่าภาษีอากร ที่คำนวณใหม่ต่ำกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วล่วงหน้าตามที่ปรากฏในใบขนสินค้าขาเข้า และผู้นำของเข้าประสงค์จะขอคืนค่าภาษีอากรที่ได้ชำระไว้เกิน ให้ดำเนินการตามพิธีการศุลกากรว่าด้วยการคืนอากร”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

  
(นายยติวัตร มนตรีวัต)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กฤษฎา จินะวิจารณ์

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร



แบบคำร้องขออนุมัติการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ

(ด้านหลัง)

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

แบบคำร้องขออนุมัติการตรวจปล่อยสินค้า

สถานที่รับ.....

วัน/เดือน/ปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

(1) ผู้ยื่นคำร้อง บริษัทหรือบุคคลธรรมดา.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือเดินทาง.....

(2) ใบขนสินค้าขาเข้า ข้าพเจ้าได้นำสินค้าเข้ามาโดยบัญชีราคาสินค้า (INVOICE) เลขที่.....

และยื่นใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่

ชำระภาษีอากรแล้วตามใบเสร็จเลขที่..... วันที่..... เดือน..... ปี.....

นำเข้าทางด้านศุลกากร/จุดผ่านแดน.....

โดยขอใช้สิทธิพิเศษตามความตกลง/เขตการค้าเสรี.....

(3) หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เลขที่..... ออกวันที่..... เดือน..... ปี.....

ออกโดยประเทศ..... รหัสประเทศ.....

(4) ข้าพเจ้าไม่สามารถบรรทุกสินค้าตามใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าวได้ในเที่ยวเดียว จึงมีความประสงค์จะนำสินค้าตามข้างต้นเข้ามาในราชอาณาจักร ด้วยบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) จำนวนหลายฉบับ โดยขออนุมัติในการตรวจสินค้าขาเข้าเป็นรายครั้งตามบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) แต่ละฉบับ จนกว่าจะครบตามจำนวนสินค้า ตามใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้ชำระภาษีอากรไว้แล้ว และจะนำเข้าครบตามจำนวนภายใน 1 วัน นับแต่วันนำเข้าเที่ยวแรก

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และในการนี้มีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากร ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากรสูงสุด หากข้าพเจ้ากระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกอบกับคำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่..... เดือน..... ปี.....

(5) สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... ปี.....

รายละเอียดการตรวจปล่อยสินค้าเป็นครั้ง ๆ

ตรวจปล่อยครั้งที่..... ศ.บ. 1 เลขที่.....

ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา.....

ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ ให้จากวันที่..... ถึงวันที่.....

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... ปี.....

ตรวจปล่อยครั้งที่..... ศ.บ. 1 เลขที่.....

ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา.....

ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย

(.....)

แบบคำร้องขออนุมัติการตรวจปล่อยสินค้าหลายครั้งตามใบขนสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ

(ด้านหลัง)

ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	ตรวจปล่อยครั้งที่..... ค.บ. 1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)
ตรวจปล่อยครั้งสุดท้าย ค.บ.1 เลขที่..... ตรวจปล่อยจำนวน..... เวลา..... ตรวจปล่อยวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย (.....)	
หมายเหตุ : ได้บันทึกการตรวจปล่อยสินค้ารวมแบบ ค.บ. 1 หลายฉบับต่อหนึ่งใบขนสินค้า ตามใบขนสินค้าเลขที่..... ลงในระบบพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารวันที่..... เดือน..... ปี..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล (.....)	